

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Уфимский филиал
Кафедра «Экономика, менеджмент и маркетинг»

СОГЛАСОВАНО

ООО «Назарет»

Директор

Н.З. Шарипов

Подпись

«03» 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор Уфимского филиала
Финансового университета

Р.М. Сафуанов

Подпись

«02» 2021 г.



**ВВЕДЕНИЕ В СТАНДАРТЫ УПРАВЛЕНИЯ
ПРОЕКТАМИ, ПРОГРАММАМИ И ПОРТФЕЛЯМИ ПРОЕКТОВ**

Рабочая программа дисциплины

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент

Образовательная программа: «Управление бизнесом»
(Управление проектами)
(очно-заочная форма обучения)

Рекомендовано Ученым советом филиала
(протокол № 24 от «31» 08 2021г.)

Одобрено кафедрой «Экономика, менеджмент и маркетинг»
(протокол № 4 от «24» 08 2021г.)

Уфа 2021

Составители: докт. техн. наук, профессор кафедры «Экономика, менеджмент и маркетинг» Фасхиев Х.А.; канд. экон. наук, доцент, зав. кафедрой «Экономика, менеджмент и маркетинг» Чувилин Д.В.

Содержание

1. Наименование дисциплины	4
2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся	5
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий	6
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	13
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	24
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	37
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	38
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	40
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	40
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	40

1. Наименование дисциплины

«Введение в стандарты управления проектами, программами и портфелями проектов».

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ПКП-1	Владение категориальным аппаратом, а также основными положениями стандартов управления проектами, применение в практической деятельности математических методов управления проектами, а также специализированных программных продуктов	1. Демонстрирует знание современных экономических концепций, методологий и стандартов управления проектами, программами и портфелями проектов, нормативную базу стандартизации в управлении проектами,	Знать: - основные понятия, используемые в научной литературе, освещающей вопросы, касающиеся проектной деятельности и в регламентирующих её стандартах на иностранном языке; Уметь: - сопоставлять различные методологии и стандарты управления проектами, программами и портфелями проектов;
		2. Применяет стандартизированный подход в управлении проектами	Знать: - общепринятые обозначения и сокращения, используемые в литературе и документации по проектной деятельности на иностранном языке; Уметь: - применять на практике наиболее популярные стандарты управления проектами с учетом факторов риска;
		3. Использует специализированные программные продукты	Знать: - нормативную базу стандартизации в управлении проектами. Уметь: - использовать в практической деятельности систему стандартизации управления проектами.

ПКП-6	Способность участвовать в формировании и управлении программами и портфелями проектов.	1. Разрабатывает основные характеристики программ и портфелей проектов.	Знать: - важнейшие принципы, функции и методы формирования и управления программами и портфелями проектов; Уметь: - использовать полученные знания для формирования и управления программами и портфелями проектов;
		2. Демонстрирует навыки управления программами и портфелями проектов	Знать: - методологию управления проектами. Уметь: - использовать современные методы проектного управления.
		3. Применяет управленческие навыки при решении задач в рамках управления программами и портфелями проектов	Знать: - теоретические основы управления программами и портфелями проектов; Уметь: - пользоваться навыками сравнительного анализа.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Введение в стандарты управления проектами, программами и портфелями проектов» относится к дисциплинам профиля «Управление проектами» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторных (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся (в семестре, в сессию)

Таблица 1

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Семестр 6 (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	5/180	180
<i>Аудиторные занятия</i>	48	48
<i>Лекции</i>	14	4
<i>Практические и семинарские занятия, т.ч.</i>	34	34
<i>занятия в интерактивных формах</i>	18	18
<i>Самостоятельная работа</i>	132	132
<i>Вид текущего контроля</i>	Контрольная работа	
Вид промежуточной аттестации	экзамен	

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Основные положения управления проектами

Исторические аспекты развития систем менеджмента. Понятие «проект», «управление проектами. Проектное и функциональное управление: различия и особенности. Отличие проектной деятельности от операционной. Предпосылки развития методов управления проектами. Классификация проектов по различным критериям: масштабу, сложности, срокам реализации и др. Основные типы работы по управлению проектом. Сущность понятий «программа проекта» и «портфель проектов». Системный подход к управлению проектами. Понятие, состав и основные свойства внешней среды. Важнейшие этапы проектной деятельности. Способы описания продукта проекта. Цели проекта. Применение методики SMART. Ограничения проекта, магический треугольник управления проектами. Различия и взаимосвязь между ними. Стратегическое планирование для управления проектами. Кодекс этики проектного менеджера. Характеристика уровней зрелости организаций.

Тема 2. Методология управления проектами

Базовые понятия управления проектами. Цели и стратегии проекта. Требования к проекту. Результат проекта. Участники проекта. Структура проекта. Управляемые параметры проекта. Окружение проекта: внешняя и внутренняя среда. Жизненный цикл и фазы проекта. Методы управления проектами. Организационные структуры управления проектами. Проектные роли. Заинтересованные стороны проекта. Знания, навыки и функции менеджера проекта. Системный подход к управлению проектами.

Тема 3. Стандарты в области управления проектами

Цель, назначение стандартов управления проектами. Разработчики стандартов управления проектами. Классификация стандартов управления

проектами. Стандарт Института управления проектами (PMI — Project Management Institute США) - Руководство к Своду знаний по управлению проектами PMBOK (A Guide to the Project Management Body of Knowledge, январь 2013). Цель, структура и содержание PMBOK. Представительство PMI в России - Российская национальная ассоциация управления проектами (COBHET).

Международный стандарт на управление проектами: ISO 21500:2012 «Руководство по управлению проектами». Его принципы и процедуры, образующие передовой опыт управления проектами, и согласование с сопутствующими международными стандартами ISO, такими как: ISO 10006:2003 «Системы менеджмента качества. Руководство по управлению качеством в проектах» и др. Стандарт PRINCE2. Стандарт P2M.

Международные требования к компетентности специалистов по управлению проектами (ICB IPMA).

Модель организационной зрелости управления проектами PMI (OPM3).

Тема 4. Обзор процессов и групп процессов управления проектами в соответствии PMBOK

Инициация проекта. Создание документов «Устав проекта» и «Реестр заинтересованных сторон проекта». Назначение менеджера проекта. Планирование проекта. Обзор процессов планирования. Создание плана управления проектом. Планирование содержания проекта. Определение содержания проекта. Создание структурной декомпозиции работ (СДР). Определение состава и взаимосвязей операций. Оценка ресурсов операций. Оценка длительности операций. Разработка расписания проекта. Стоимостная оценка. Разработка бюджета расходов. Планирование качества, человеческих ресурсов, коммуникаций, управления рисками, контрактов. Исполнение проекта. Обзор процессов исполнения. Исполнение плана проекта: Авторизация работ. Результаты работ. Базовый и текущий планы. Мониторинг и управление проектом. Ответственность об исполнении проекта. Анализ отклонений и трендов от

планов проекта. Отчетность об исполнении. Интегрированный контроль изменений. Система управления изменениями. Управление изменениями содержания, сроков, стоимости. Контроль качества, мониторинг и контроль рисков. Управление командой проекта. Завершение проекта. Закрытие контрактов. Административное закрытие проекта. Нормальное завершение проекта. Что следует учитывать при завершении проекта. Распространение извлеченных уроков.

Тема 5. Обзор областей знаний по управлению проектами

Управление интеграцией проекта. Разработка Устава проекта. Разработка плана управления проектом. Руководство и управление исполнением проекта. Мониторинг и управление работами проекта. Осуществление общего управления изменениями. Завершение проекта или фазы.

Управление содержанием проекта. Сбор требований. Определение содержания. Создание иерархической структуры работ. Подтверждение содержания. Управление содержанием.

Управление сроками проекта. Определение состава, последовательности операций. Сетевой анализ и календарное планирование работ.

Оценка ресурсов операций. Оценка длительности операций. Разработка расписания. Управление расписанием.

Управление стоимостью проекта. Оценка стоимости. Определение бюджета. Управление стоимостью.

Управление качеством проекта. Планирование качества. Процесс обеспечения качества. Процесс контроля качества.

Управление человеческими ресурсами проекта. Разработка плана управления ЧР. Набор проектной команды. Развитие проектной команды. Управление проектной командой.

Управление коммуникациями проекта. Определение заинтересованных сторон. Планирование коммуникаций. Распределение информации. Управление ожиданиями заинтересованных сторон. Подготовка отчетов об исполнении.

Управление рисками проекта. Планирование управления рисками. Идентификация рисков. Качественный анализ рисков. Количественный анализ рисков. Планирование реагирования на риски. Мониторинг и управление рисками.

Управление закупками проекта. Планирование закупок. Осуществление закупок. Администрирование контрактов. Заккрытие контрактов.

Управление стейкхолдерами проекта. Основные заинтересованные стороны проекта.

Тема 6. Национальные стандарты управления проектами

Российские стандарты в области управления проектами, программами и портфелями проектов. Назначение и структура стандарта ГОСТ Р ИСО 21500 – 2014. Российский стандарт управления проектами ГОСТ Р 54869-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом». ГОСТ Р 54870 - 2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов». ГОСТ Р 54871—2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению программой». Практическая ценность и особенности применения отечественных стандартов в области управления проектами. Национальные требования к компетенции (НТК) Российской ассоциации управления проектами - COBHET.

Национальные стандарты управления проектами других стран: NASA Project Management (США); BSI BS 6079 (Великобритания); APM Body of Knowledge (Великобритания); OSCEng (Великобритания); DIN 69901 (Германия); V-Modell (Германия); VZPM (Швейцария); AFITEP (Франция); Hermes method (Швейцария); ANCSPM (Австралия); CAN/CSA-ISO 10006-98 (Канада); P2M (Япония); C-PMBOK (Китай); South African NQF4 (ЮАР); CEPМ (Индия); PROMAT (Южная Корея).

5.2. Учебно-тематический план

Таблица 2

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах					Формы текущего контроля успеваемост и
		Всего	Контактная работа - Аудиторная работа			Самостоятельна я работа	
			Обща я	Лекции	Семинары, практически е занятия		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Основные положения управления проектами	9	3	2	2	6	Доклад, дискуссия
2	Методология управления проектами	20	8	2	6	12	Дискуссия, тестирование, кейсы, опрос
3	Стандарты в области управления проектами	48	10	2	8	38	Дискуссия, кейсы, тестирование, опрос
4	Обзор процессов и групп процессов управления проектами в соответствии РМВОК	34	10	4	6	24	Дискуссия, кейсы, тестирование, опрос
5	Обзор областей знаний по управлению проектами	52	10	2	8	32	Дискуссия, кейсы, тестирование, опрос
6	Национальные стандарты управления проектами	26	6	2	4	20	Дискуссия, кейсы, тестирование, опрос
	В целом по дисциплине	180	48	14	34	132	Согласно учебному плану: контрольная работа

5.3. Содержание практических и семинарских занятий

Таблица 3

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8, 9 (указывается раздел и порядковый номер источника)	Формы проведения занятий
Тема 1. Основные положения управления проектами	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие «проект», «управление проектами. 2. Проектное и функциональное управление: различия и особенности. 3. Классификация проектов по различным критериям: масштабу, сложности, срокам реализации и др. 4. Основные типы работы по управлению проектом. 5. Сущность понятий «программа проекта» и «портфель проектов». 6. Понятие, состав и основные свойства внешней среды проекта. 7. Цели проекта. Применение методики SMART. <p>Рекомендуемые источники из раздела 8: 1-4 из раздела 9: 1-22</p>	Доклад, дискуссия
Тема 2. Методология управления проектами	<ol style="list-style-type: none"> 1. Суть методологии управления проектами. 2. Классификация проектов. 3. Цели и задачи проекта. Древо целей. 4. Требования к проекту. 5. Результаты проекта. 6. Участники проекта. 7. Структура проекта. 8. Управляемые параметры проекта. 9. Окружение проекта: внешняя и внутренняя среда. <p>Рекомендуемые источники из раздела 8: 1-4 из раздела 9: 1-22</p>	Дискуссия, тестирование, кейсы, опрос
Тема 3. Стандарты в области управления проектами	<ol style="list-style-type: none"> 1. Цель, назначение стандартов управления проектами. 2. Классификация стандартов управления проектами. 3. Стандарт Института управления проектами (PMI — Project Management Institute США) - Руководство к Своду знаний по управлению проектами PMBOK (A Guide to the Project Management Body of Knowledge, 2013). 4. Цель, структура и содержание PMBOK. 5. Международный стандарт на управление проектами: ISO 21500:2012 «Руководство по управлению проектами». Его принципы и процедуры. 6. Стандарт ISO 10006:2003 «Системы менеджмента качества. Руководство по управлению качеством в проектах». 	Дискуссия, кейсы, тестирование, опрос

	<p>7. Международные требования к компетентности специалистов по управлению проектами (ICB IPMA). ...</p> <p>Рекомендуемые источники</p> <p>из раздела 8: 1-4</p> <p>из раздела 9: 1-22</p>	
Тема 4. Обзор процессов и групп процессов управления проектами в соответствии РМВОК	<p>1. Основные процессы управления проектами.</p> <p>2. Инициация проекта.</p> <p>3. Планирование содержания проекта.</p> <p>4. Структурная декомпозиция работ (СДР).</p> <p>5. Состав и взаимосвязей операций по управлению проектом.</p> <p>6. Расписание проекта.</p> <p>7. Стоимостная оценка проекта.</p> <p>8. Бюджет расходов проекта.</p> <p>9. Планирование качества продукта проекта.</p> <p>10. Бизнес-план инвестиционного проекта.</p> <p>Рекомендуемые источники</p> <p>из раздела 8: 1-4</p> <p>из раздела 9: 1-22</p>	Дискуссия, кейсы, тестирование, опрос
Тема 5. Обзор областей знаний по управлению проектами	<p>1. Управление содержанием.</p> <p>2. Управление сроками проекта.</p> <p>3. Определение состава, последовательности операций.</p> <p>4. Сетевой анализ и календарное планирование работ.</p> <p>5. Оценка длительности операций.</p> <p>6. Разработка и управление расписанием.</p> <p>7. Управление стоимостью проекта.</p> <p>8. Управление качеством проекта.</p> <p>9. Управление человеческими ресурсами проекта.</p> <p>Рекомендуемые источники</p> <p>из раздела 8: 1-4</p> <p>из раздела 9: 1-22</p>	Дискуссия, кейсы, тестирование, опрос
Тема 6. Национальные стандарты управления проектами	<p>1. Российские стандарты в области управления проектами, программами и портфелями проектов. Назначение и структура стандарта ГОСТ Р ИСО 21500 – 2014.</p> <p>2. Российский стандарт управления проектами ГОСТ Р 54869-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом».</p> <p>3. ГОСТ Р 54870 -2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов».</p> <p>4. ГОСТ Р 54871—2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению программой».</p> <p>5. Практическая ценность и особенности применения отечественных стандартов в области управления проектами.</p> <p>Рекомендуемые источники</p> <p>из раздела 8: 1-4</p> <p>из раздела 9: 1-22</p>	Дискуссия, кейсы, тестирование, опрос

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 4

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Тема 1. Основные положения управления проектами	Классификация проектов по различным критериям: масштабу, сложности, срокам реализации и др. Основные типы работы по управлению проектом. Сущность понятий «программа проекта» и «портфель проектов». Системный подход к управлению проектами. Понятие, состав и основные свойства внешней среды. Важнейшие этапы проектной деятельности. Способы описания продукта проекта. Цели проекта. Применение методики SMART. Ограничения проекта, магический треугольник управления проектами. Различия и взаимосвязь между ними. Стратегическое планирование для управления проектами. Кодекс этики проектного менеджера. Характеристика уровней зрелости организаций.	Работа с учебной, научной и справочной литературой; изучение материалов Интернет-ресурсов
Тема 2. Методология управления проектами	Системный подход к управлению проектами. Жизненный цикл проекта. управления проектами. Проектные роли. Заинтересованные стороны проекта. Знания, навыки и функции менеджера проекта.	Работа с учебной, научной и справочной литературой; изучение материалов Интернет-ресурсов; разбор вопросов по теме занятия из рабочей программы дисциплины, изучение рекомендованных к занятию нормативных правовых актов
Тема 3. Стандарты в области управления проектами	Международный стандарт на управление проектами: ISO 21500:2012 «Руководство по управлению проектами». Его принципы и процедуры, образующие передовой опыт управления проектами, и согласование с сопутствующими международными стандартами ISO, такими как: ISO 10006:2003 «Системы менеджмента	Работа с учебной, научной и справочной литературой; изучение материалов Интернет-ресурсов; разбор вопросов по теме занятия из рабочей программы дисциплины, изучение рекомендованных к занятию нормативных правовых актов, подготовка к

	<p>качества. Руководство по управлению качеством в проектах» и др.</p> <p>Международные требования к компетентности специалистов по управлению проектами (ICB IPMA).</p> <p>Модель организационной зрелости управления проектами PMI (OPM3).</p>	решению ситуационных задач
Тема 4. Обзор процессов и групп процессов управления проектами в соответствии PMBOK	<p>Управление командой проекта. Завершение проекта. Закрытие контрактов. Административное закрытие проекта. Нормальное завершение проекта. Что следует учитывать при завершении проекта. Распространение извлеченных уроков.</p>	<p>Работа с учебной, научной и справочной литературой; изучение материалов Интернет-ресурсов; разбор вопросов по теме занятия из рабочей программы дисциплины, изучение рекомендованных к занятию нормативных правовых актов, подготовка к решению ситуационных задач</p>
Тема 5. Обзор областей знаний по управлению проектами	<p>Управление коммуникациями проекта. Определение заинтересованных сторон. Планирование коммуникаций. Распределение информации. Управление ожиданиями заинтересованных сторон. Подготовка отчетов об исполнении. Управление закупками проекта. Планирование закупок. Осуществление закупок. Администрирование контрактов. Закрытие контрактов.</p>	<p>Работа с учебной, научной и справочной литературой; изучение материалов Интернет-ресурсов; разбор вопросов по теме занятия из рабочей программы дисциплины, изучение рекомендованных к занятию нормативных правовых актов, подготовка к решению ситуационных задач</p>
Тема 6. Национальные стандарты управления проектами	<p>Назначение и структура стандарта ГОСТ Р ИСО 21500 – 2014. ГОСТ Р 54870 –2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов». ГОСТ Р 54871—2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению программой». Практическая ценность и особенности применения отечественных стандартов в области управления проектами. Национальные требования к компетенции (НТК) Российской ассоциации управления проектами - COBNET. Национальные стандарты управления проектами других стран:</p>	<p>Работа с учебной, научной и справочной литературой; изучение материалов Интернет-ресурсов; разбор вопросов по теме занятия из рабочей программы дисциплины, изучение рекомендованных к занятию нормативных правовых актов, подготовка к решению ситуационных задач</p>

	NASA Project Management (США); BSI BS 6079 (Великобритания); APM Body of Knowledge (Великобритания); OSCEng (Великобритания); DIN 69901 (Германия); V-Modell (Германия); VZPM (Швейцария); AFITEP (Франция); Hermes method (Швейцария); ANCSPM (Австралия); CAN/CSA-ISO 10006-98 (Канада); P2M (Япония); C-PMBOK (Китай); South African NQF4 (ЮАР); СЕРМ (Индия); PROMAT (Южная Корея).	
--	---	--

6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю (согласно таблице 2)

Примерный перечень вопросов к контрольной работе:

1. Традиционный менеджмент и управление проектами подход к управлению бизнес-процессами, как системный. Эволюция развития методов управления проектами в России и за рубежом.
2. Фазы жизненного цикла проекта, процессы (функции) управления и подсистемы проекта.
3. Стандарты управления проектами.
4. Оценка результатов проекта: виды результатов, критерии оценки.
5. Определение содержания проекта: формирование идеи, предварительный анализ осуществления, декларация о намерениях.
6. Сущность, основные цели и задачи планирования проекта.
7. Планирование проекта: процессы и уровни планирования, определение основных вех. Планирование сроков реализации проекта: календарное и сетевое планирование.
8. Организационные структуры управления проектами: принципы выбора структуры управления проектов.

9. Методы и инструменты организационного моделирования в управлении проектами. Организация офиса проекта: понятие и основные принципы, функции.

10. Управление интеграцией проекта.

11. Управление коммуникациями проекта.

12. Управление рисками проекта.

13. Управление качеством проекта.

14. Управление контрактами проекта.

15. Процессы мониторинга и контроля: подтверждение содержания проекта.

16. Процессы исполнения и вовлечения заинтересованных сторон.

17. Процессы завершения проекта.

18. Цель, назначение стандартов управления проектами.

19. Разработчики стандартов управления проектами. Классификация стандартов управления проектами.

20. Стандарт Института управления проектами (PMI — Project Management Institute США) - Руководство к Своду знаний по управлению проектами PMBOK (A Guide to the Project Management Body of Knowledge).

21. Цель, структура и содержание PMBOK.

22. Представительство PMI в России - Российская национальная ассоциация управления проектами (COBHET).

23. Международный стандарт на управление проектами: ISO 21500:2012 «Руководство по управлению проектами». Его принципы и процедуры.

24. Стандарт ISO 10006:2003 «Системы менеджмента качества. Руководство по управлению качеством в проектах».

25. Международные требования к компетентности специалистов по управлению проектами (ICB IPMA).

26. Модель организационной зрелости управления проектами PMI (OPM3).
27. Российские стандарты в области управления проектами, программами и портфелями проектов.
28. Назначение и структура стандарта ГОСТ Р ИСО 21500 – 2014.
29. Российский стандарт управления проектами ГОСТ Р 54869-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом».
30. ГОСТ Р 54870 -2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов».
31. ГОСТ Р 54871—2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению программой».
32. Практическая ценность и особенности применения отечественных стандартов в области управления проектами.
33. Национальные требования к компетенции (НТК) Российской ассоциации управления проектами - COBHET.
34. Национальные стандарты управления проектами других стран: NASA Project Management (США); BSI BS 6079 (Великобритания); APM Body of Knowledge (Великобритания).
35. Национальные стандарты управления проектами других стран: DIN 69901 (Германия); V-Modell (Германия); VZPM (Швейцария); AFITEP (Франция).
36. Национальные стандарты управления проектами других стран: Hermes method (Швейцария); ANCSPPM (Австралия); CAN/CSA-ISO 10006-98 (Канада).
37. Национальные стандарты управления проектами других стран: P2M (Япония); C-PMBOK (Китай).
38. Национальные стандарты управления проектами других стран: South African NQF4 (ЮАР); CEPМ (Индия); PROMAT (Южная Корея).
39. Стандарты в области управления программами проектов.

40. Стандарты в области управления портфелями проектов.

Примеры тестовых заданий в контрольной работе:

1. Выберите определение плана управления проектом

а. Документ, описывающий, как проект будет исполняться, как будет происходить его мониторинг и контроль.

б. Компонент плана управления проектом, устанавливающий критерии и действия по разработке, мониторингу расписания и контролю за ним.

в. Компонент плана управления проектом, программой или портфелем, описывающий характер структурирования операций по управлению рисками и порядок их выполнения.

г. Компонент плана управления проектом или программой, описывающий, каким образом содержание будет определяться, разрабатываться, отслеживаться, контролироваться и проверяться.

2. Выберите определение плана управления расписанием

а. Документ, описывающий, как проект будет исполняться, как будет происходить его мониторинг и контроль.

б. Компонент плана управления проектом, устанавливающий критерии и действия по разработке, мониторингу расписания и контролю за ним.

с. Компонент плана управления проектом, программой или портфелем, описывающий характер структурирования операций по управлению рисками и порядок их выполнения.

д. Компонент плана управления проектом или программой, описывающий, каким образом содержание будет определяться, разрабатываться, отслеживаться, контролироваться и проверяться.

3. Выберите определение плана управления рисками

а. Документ, описывающий, как проект будет исполняться, как будет происходить его мониторинг и контроль.

б. Компонент плана управления проектом, устанавливающий критерии и действия по разработке, мониторингу расписания и контролю за ним.

с. Компонент плана управления проектом, программой или портфелем, описывающий характер структурирования операций по управлению рисками и порядок их выполнения.

д. Компонент плана управления проектом или программой, описывающий, каким образом содержание будет определяться, разрабатываться, отслеживаться, контролироваться и проверяться.

4. Выберите определение плана управления содержанием

a. Документ, описывающий, как проект будет исполняться, как будет происходить его мониторинг и контроль.

b. Компонент плана управления проектом, устанавливающий критерии и действия по разработке, мониторингу расписания и контролю за ним.

c. Компонент плана управления проектом, программой или портфелем, описывающий характер структурирования операций по управлению рисками и порядок их выполнения.

d. Компонент плана управления проектом или программой, описывающий, каким образом содержание будет определяться, разрабатываться, отслеживаться, контролироваться и проверяться.

5. Выберите определение планирования методом набегающей волны

a. Метод итеративного планирования, при котором работа, которую надо будет выполнить в ближайшей перспективе, планируется подробно, в то время как далеко отстоящая работа планируется с меньшей степенью детализации.

b. Статистический метод определения значимых факторов, которые оказывают влияние на определенные параметры продукта или процесса, находящегося на стадии разработки или производства.

6. Выберите определение иерархической структуры работ

a. Иерархическая декомпозиция полного содержания работ, выполняемых командой проекта для достижения целей проекта и создания требуемых поставляемых результатов.

b. Иерархическое представление ресурсов по категории и типу.

c. Иерархическое представление рисков согласно категориям рисков.

7. Выберите определение иерархической структуры рисков

a. Иерархическая декомпозиция полного содержания работ, выполняемых командой проекта для достижения целей проекта и создания требуемых поставляемых результатов.

b. Иерархическое представление ресурсов по категории и типу.

c. Иерархическое представление рисков согласно категориям рисков.

8. Выберите определение иерархической структуры ресурсов

a. Иерархическая декомпозиция полного содержания работ, выполняемых командой проекта для достижения целей проекта и создания требуемых поставляемых результатов.

b. Иерархическое представление ресурсов по категории и типу.

c. Иерархическое представление рисков согласно категориям рисков.

9. Дерево ресурсов – это

a. декомпозиция требуемых для выполнения проекта ресурсов

b. декомпозиция стоимостных показателей на основе WBS, дерева ресурсов и данных о стоимости элементом проекта

c. структурная декомпозиция контрактов по элементам проекта;

d. сетевая модель проекта

10. Дерево стоимости – это

a. декомпозиция требуемых для выполнения проекта ресурсов

б. декомпозиция стоимостных показателей на основе WBS, дерева ресурсов и данных о стоимости элементом проекта

в. структурная декомпозиция контрактов по элементам проекта;

г. сетевая модель проекта

11. К видам проектного анализа относятся:

1. экспресс-анализ;

2. стратегический;

3. тактический

4. биологический

5. технический;

6. коммерческий;

7. институциональный;

8. рисков проекта;

9. экологический;

10. финансово-экономический.

12. Выберите проекты, нуждающийся в экологическом анализе

- Строительство плотины

- Разработка сайта

- Подготовка годового отчета компании

13. Выберите проекты, нуждающийся в экономическом анализе

- Строительство плотины

- Разработка сайта

- Подготовка годового отчета компании

14. К видам проектного анализа не относятся:

a. экспресс-анализ;

b. стратегический;

c. тактический

d. биологический

- e. технический;
- f. коммерческий;
- g. институциональный;
- h. рисков проекта;
- i. экологический;
- j. финансово-экономический.

15. К объективным факторам, влияющим на рост степени риска в проекте, относятся:

- a. организация труда;
- b. производственный потенциал;
- c. инфляция;
- d. конкуренция;
- e. экология;
- f. техническое оснащение;
- g. уровень предметной и технологической специализации;
- h. таможенные пошлины;
- i. наличие режима наибольшего благоприятствования;
- j. возможная работа в зонах свободного экономического

предпринимательства;

- k. уровень техники безопасности;

16. К субъективным факторам, влияющим на рост степени риска в проекте, относятся:

- a. производственный потенциал;
- b. инфляция;
- c. конкуренция;
- d. политические и экономические кризисы;
- e. экология;
- f. техническое оснащение;
- g. уровень предметной и технологической специализации;
- h. таможенные пошлины;
- i. наличие режима наибольшего благоприятствования;
- j. возможная работа в зонах свободного экономического

предпринимательства;

17. Выберите источники финансирования, подходящий для крупных инфраструктурных проектов

- a. Краудфандинг

- b. Краткосрочный кредит
- c. Долгосрочный кредит
- d. SPO

18. Выберите источники финансирования, подходящий для записи альбома школьной рок-группы

- a. Краудфандинг
- b. Краткосрочный кредит
- c. Долгосрочный кредит
- d. SPO

19. Какие источники финансирования предпочтительнее для крупного интернет-проекта, несущего при этом убытки

- a. Банковские кредиты
- b. IPO
- c. Венчурные инвестиции

20. Какие условия являются обязательными для компании, планирующей первичное размещение акций:

- a. Прибыльность
- b. Финансовая прозрачность
- c. Государственное участие
- d. Социальная ответственность

21. Выберите внешние источники финансирования проектов

- a. Прибыль от операционной деятельности
- b. Прибыль от продажи активов
- c. Кредит
- d. Лизинг

22. Выберите источники финансирования, не предполагающие продажи доли компании

- a. Лизинг
- b. Кредит
- c. SPO
- d. IPO
- e. Краудфандинг

23. Организация финансирования по типу проектного позволяет на начальной стадии осуществления проекта:

- a. оценить возможности его инициаторов;
- b. определить потребность проекта в заемных средствах;
- c. определить прибыль после ввода предприятия в эксплуатацию;
- d. распределить риски создания и функционирования предприятия между всеми

заинтересованными юридическими и физическими лицами.

- e. обеспечить высокую доходность проекта

24. Источниками долгосрочного долгового финансирования могут быть:

- a. Краткосрочные кредиты
- b. Прибыль компании
- c. долгосрочные кредиты у самостоятельных или входящих в синдикаты

банков; «клубные» долгосрочные кредиты в коммерческих банках;

- d. кредиты в государственных учреждениях;
- e. долговые обязательства общественности;
- f. частное размещение долговых обязательств.

25. Что включает в себя управление стоимостью проекта

a. процессы, необходимые для планирования, оценки, разработки бюджета, привлечения финансирования, финансирования, управления и контроля стоимости, обеспечивающие исполнение проекта в рамках одобренного бюджета.

b. процессы организации, управления и руководства командой проекта.

c. процессы, необходимые для планирования, оценки, разработки бюджета, привлечения финансирования, финансирования, управления и контроля стоимости, обеспечивающие исполнение проекта в рамках одобренного бюджета.

d. процессы, необходимые для того, чтобы обеспечить своевременное выполнение проекта.

26. Входами процесса оценки стоимости проекта являются

- a. План управления стоимостью
- b. План управления человеческими ресурсами
- c. Базовый план по содержанию
- d. Расписание проекта
- e. Реестр рисков
- f. Факторы среды предприятия
- g. Активы процессов организации
- h. Оценки стоимости операций
- i. Основа для оценок

27. Входами процесса оценки стоимости проекта не являются

- a. План управления стоимостью
- b. План управления человеческими ресурсами
- c. Базовый план по содержанию
- d. Расписание проекта
- e. Реестр рисков
- f. Факторы среды предприятия
- g. Активы процессов организации
- h. Оценки стоимости операций
- i. Основа для оценок

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Таблица 5

Наименование компетенции	Наименование индикаторов достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания) соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
ПКП-1. Владение категориальным аппаратом, а также основными положениями стандартов управления проектами, применение в практической деятельности математических методов управления проектами, а также специализированных программных продуктов	1 Демонстрирует знания основной терминологии, а также основных положений стандартов управления проектами; специализированных программных продуктов	Знать: - основные понятия, используемые в научной литературе, освещающей вопросы, касающиеся проектной деятельности и в регламентирующих её стандартах на иностранном языке;	1. Стандарт Института управления проектами (PMI — Project Management Institute США) - Руководство к Своду знаний по управлению проектами РМВОК. 2. Отличия проектной деятельности от операционной. 3. РМВОК: назначение и структура.
		Уметь: - сопоставлять различные методологии и стандарты управления проектами, программами и портфелями проектов;	1. В современных классификациях проектов существуют следующие проблемы: а) отсутствуют четкие критерии для классификации проектов; б) выделение типов проектов носит условно-описательный характер; в) выделяемые типы проектов покрывают практически все виды человеческой деятельности; г) классификации проектов в современной литературе отсутствуют. 2. В современных классификациях проектов существуют следующие проблемы:

Наименование компетенции	Наименование индикаторов достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания) соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
			<p>а) отсутствуют четкие критерии для классификации проектов;</p> <p>б) выделение типов проектов носит условно-описательный характер;</p> <p>в) выделяемые типы проектов покрывают практически все виды человеческой деятельности;</p> <p>г) классификации проектов в современной литературе отсутствуют.</p>
	2. Применяет стандартизированный подход в управлении проектами	<p>Знать:</p> <p>-общепринятые обозначения и сокращения, используемые в литературе и документации по проектной деятельности на иностранном языке;</p>	<p>1. Цели проекта. Применение методики SMART.</p> <p>2. Международные требования к компетентности специалистов по управлению проектами. Стандарт ICB IPMA.</p> <p>3. Ограничения проекта. Магический треугольник управления проектами.</p> <p>4. Деятельность представительства PMI в России - Российская национальная ассоциация управления проектами (COBHET).</p>
		<p>Уметь:</p> <p>- применять на практике наиболее популярные стандарты управления проектами с учетом факторов риска;</p>	<p>1. Выберите определение плана управления проектом</p> <p>а. Документ, описывающий, как проект будет исполняться, как будет происходить его мониторинг и контроль.</p> <p>б. Компонент плана управления проектом, устанавливающий критерии и действия по разработке, мониторингу расписания и контролю за ним.</p> <p>в. Компонент плана управления проектом, программой или портфелем, описывающий характер структурирования операций по управлению рисками и порядок их выполнения.</p> <p>г. Компонент плана управления проектом или программой, описывающий, каким образом содержание будет определяться, разрабатываться, отслеживаться, контролироваться и проверяться.</p> <p>2. Выберите определение плана управления расписанием</p> <p>а. Документ, описывающий,</p>

Наименование компетенции	Наименование индикаторов достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания) соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
			<p>как проект будет исполняться, как будет происходить его мониторинг и контроль.</p> <p>b. Компонент плана управления проектом, устанавливающий критерии и действия по разработке, мониторингу расписания и контролю за ним.</p> <p>c. Компонент плана управления проектом, программой или портфелем, описывающий характер структурирования операций по управлению рисками и порядок их выполнения.</p> <p>d. Компонент плана управления проектом или программой, описывающий, каким образом содержание будет определяться, разрабатываться, отслеживаться, контролироваться и проверяться.</p>
	3.Использует специализированные программные продукты	Знать: - нормативную базу стандартизации в управлении проектами.	<p>1. Международный стандарт ISO 10006:2003 «Системы менеджмента качества. Руководство по управлению качеством в проектах».</p> <p>2. Сбор требований к проекту. Виды работ в проекте.</p> <p>3. Международный стандарт на управление проектами: ISO 21500:2012 «Руководство по управлению проектами». Его принципы и процедуры, образующие передовой опыт управления проектами.</p>
		Уметь: - использовать в практической деятельности систему стандартизации управления проектами.	<p>1. В графах матрицы ответственности отражают:</p> <p>а) работы по проекту;</p> <p>б) структурные подразделения;</p> <p>в) исполнителей;</p> <p>г) должностные единицы;</p> <p>д) машины и механизмы.</p> <p>2. Организационная структура управления проектом представляет собой:</p> <p>а) совокупность элементов организации (должностей и структурных подразделений), участвующих в управленческой деятельности, и связей между ними;</p>

Наименование компетенции	Наименование индикаторов достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания) соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
			б) перечень структурных подразделений и штатных единиц организации с указанием их должностных обязанностей; в) технологию выполнения работ по проекту в увязке с системой ответственности за эти работы.
ПКП-6 Способность участвовать в формировании и управлении программами и портфелями проектов	1. Разрабатывает основные характеристики программ и портфелей проектов.	Знать: - важнейшие принципы, функции и методы формирования и управления программами и портфелями проектов	1. РМВОК: общая характеристика процессов управления стоимостью проекта. 2. Особенности управления портфелями проектов.
		Уметь: - использовать полученные знания для формирования и управления программами и портфелями проектов	1. Входами процесса оценки стоимости проекта являются а. План управления стоимостью б. План управления человеческими ресурсами с. Базовый план по содержанию d. Расписание проекта е. Реестр рисков f. Факторы среды предприятия g. Активы процессов организации h. Оценки стоимости операций i. Основа для оценок 2. Входами процесса оценки стоимости проекта не являются а. План управления стоимостью б. План управления человеческими ресурсами с. Базовый план по содержанию d. Расписание проекта е. Реестр рисков f. Факторы среды предприятия g. Активы процессов организации h. Оценки стоимости операций i. Основа для оценок

Наименование компетенции	Наименование индикаторов достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания) соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
	. Демонстрирует навыки управления программами и портфелями проектов	Знать: - методологию управления проектами.	1. Определение понятий «планирование» и «план проекта». Основные уровни планирования. 2. Стандарт управления программой проектов ГОСТ Р 54871-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению программой». 3. Планирование целей и содержания проекта.
		Уметь: - использовать современные методы проектного управления.	1. Полный перечень базовых элементов управления проектом включает в себя: а) ресурсы, работы, результаты; б) цели, ресурсы, работы; в) время, стоимость, качество; г) ресурсы, работы, результаты, риски; д) цели и мероприятия по их достижению. 2. К видам управленческой деятельности относятся: а) анализ; б) прогнозирование; в) учет; г) контроль; д) администрирование.
	3. Применяет управленческие навыки при решении задач в рамках управления программами и портфелями проектов	Знать: - теоретические основы управления программами и портфелями проектов	1. Сущность понятий «программа проекта» и «портфель проектов». 2. Международные стандарты управления проектами. 3. Системный подход к управлению проектами.
		Уметь: - пользоваться навыками сравнительного анализа	1. Общая структура жизненного цикла проекта включает в себя: а) преинвестиционную, инвестиционную, эксплуатационную стадии; б) предпроектные исследования, проектный анализ, строительство, эксплуатацию; в) обоснование инвестиций, разработку бизнес-плана, технико-экономическое обоснование проекта, строительство, освоение производственной мощности, эксплуатацию, завершение проекта; г) фазу разработки, фазу реализации.

Наименование компетенции	Наименование индикаторов достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания) соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
			2. Возможность участников проекта воздействовать на него: а) в фазе разработки больше, чем в фазе реализации; б) в фазе разработки меньше, чем в фазе реализации; в) одинакова в фазе реализации и в фазе разработки.

Перечень контрольных вопросов к экзамену:

1. Сущность понятий «проект» и «управления проектами».
2. Стандарт Института управления проектами (PMI — Project Management Institute США) - Руководство к Своду знаний по управлению проектами PMBOK.
3. Отличия проектной деятельности от операционной.
4. PMBOK: назначение и структура.
5. Сущность понятий «программа проекта» и «портфель проектов».
6. Международные стандарты управления проектами.
7. Системный подход к управлению проектами.
8. Национальные стандарты управления проектами.
9. Понятие, состав и основные свойства внешней среды проекта.
10. Назначение и структура ГОСТ Р 54 869-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом».
11. Важнейшие этапы проектной деятельности.
12. Международный стандарт на управление проектами: ISO 21500:2012 «Руководство по управлению проектами».
13. Цели проекта. Применение методики SMART.
14. Международные требования к компетентности специалистов по управлению проектами. Стандарт ICB IPMA.
15. Ограничения проекта. Магический треугольник управления проектами.

16. Деятельность представительства PMI в России - Российская национальная ассоциация управления проектами (СОВНЕТ).
17. Ограничения проекта. Магический треугольник управления проектами.
18. Деятельность представительства PMI в России - Российская национальная ассоциация управления проектами (СОВНЕТ).
19. Участники проекта и заинтересованные стороны (стейкхолдеры) проекта, их влияние на реализацию проекта.
20. Международный стандарт ISO 10006:2003 «Системы менеджмента качества. Руководство по управлению качеством в проектах».
21. Сбор требований к проекту. Виды работ в проекте.
22. Международный стандарт на управление проектами: ISO 21500:2012 «Руководство по управлению проектами». Его принципы и процедуры, образующие передовой опыт управления проектами.
23. Определение понятия «управление продолжительностью проекта». Календарный график.
24. Стандарты оценки компетенций менеджера проекта. Основы профессиональных знаний и национальные требования к компетентности специалистов по управлению проектами (НТК)
25. Календарный график проекта. Диаграмма Ганта.
26. Стандарт оценки зрелости компании в сфере управления проектами OPM3 (Organizational Project Management Maturity Model).
27. Сетевая диаграмма проекта. Оценка длительности работ.
28. Характеристика японского стандарта по управлению проектами P2M (A Guidebook of Project and Program Management for Enterprise Innovation).
29. Виды ресурсов в проектной деятельности и управление ими.
30. Стандарт управления портфелем проектов ГОСТ Р 54870-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов».
31. Определение понятий «планирование» и «план проекта». Основные уровни планирования.

32. Стандарт управления программой проектов ГОСТ Р 54871-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению программой».
33. Планирование целей и содержания проекта.
34. Стандарт оценки компетентности менеджеров проекта ГОСТ Р 53892-2010 «Руководство по оценке компетентности менеджеров проектов. Области компетентности и критерии профессионального соответствия».
35. Определение понятия «контроль исполнения проекта».
36. РМВОК: группы процессов управления и их характеристика.
37. . Критерии успешности проекта.
38. РМВОК: 10 областей знаний.
39. Заинтересованные стороны проекта.
40. РМВОК: классификация процессов по областям знаний и групп процессов.
41. Жизненный цикл проекта.
42. Подход в РМВОК описания сути и содержания конкретных процессов.
43. Внешняя и внутренняя среда проекта.
44. РМВОК: входы, инструменты и методы, выходы процессов (на примере конкретного одного процесса).
45. Проектный и функциональные подходы к управлению.
46. РМВОК: общая характеристика процессов управления содержанием.
47. Активы организации в управлении проектами, портфелями и программами проектов.
48. РМВОК: общая характеристика процессов управления расписанием проекта.
49. Проектный офис: цели, задачи, функции.
50. РМВОК: общая характеристика процессов управления стоимостью проекта.
51. Особенности управления портфелями проектов.
52. Сравнительная оценка национальных и международных стандартов

управления проектами.

Примеры тестовых заданий для промежуточной аттестации (выбрать один правильный ответ):

1. В современных классификациях проектов существуют следующие проблемы:
 - а) отсутствуют четкие критерии для классификации проектов;
 - б) выделение типов проектов носит условно-описательный характер;
 - в) выделяемые типы проектов покрывают практически все виды человеческой деятельности;
 - г) классификации проектов в современной литературе отсутствуют.
2. В современных классификациях проектов существуют следующие проблемы:
 - а) отсутствуют четкие критерии для классификации проектов;
 - б) выделение типов проектов носит условно-описательный характер;
 - в) выделяемые типы проектов покрывают практически все виды человеческой деятельности;
 - г) классификации проектов в современной литературе отсутствуют.
3. PMBoK — это:
 - а) свод знаний по проектному управлению, разработанный Американским институтом проектного управления;
 - б) совокупность методов и средств управления научно-техническими проектами;
 - в) международный стандарт в области управления проектом;
 - г) справочник по управлению проектом.
4. Матрица ответственности может называться также:
 - а) матрица распределения ответственности;
 - б) матрица назначения ресурсов;
 - в) таблица ответственности;
 - г) сетевая матрица;
 - д) схема распределения информации.
5. Матрица ответственности представляет собой:
 - а) график;
 - б) блок-схему;
 - в) таблицу;
 - г) иерархический граф;
 - д) сеть.
6. В графах матрицы ответственности отражают:
 - а) работы по проекту;
 - б) структурные подразделения;
 - в) исполнителей;
 - г) должностные единицы;
 - д) машины и механизмы.
7. Организационная структура управления проектом представляет собой:
 - а) совокупность элементов организации (должностей и структурных подразделений), участвующих в управленческой деятельности, и связей между ними;
 - б) перечень структурных подразделений и штатных единиц организации с указанием их должностных обязанностей;
 - в) технологию выполнения работ по проекту в увязке с системой ответственности за эти работы.
8. Команда управления проектом представляет собой:

а) совокупность участников проекта, осуществляющих не только управленческую, но и исполнительскую, предметную деятельность на основе командного принципа;

б) совокупность исполнителей, осуществляющих горизонтальную интеграцию деятельности в рамках функциональной организационной структуры;

в) единый орган управления проектом, представляющий собой совокупность сотрудников, осуществляющих управленческую деятельность на основе командного принципа организации взаимодействия между собой.

9. Команда управления проектом представляет собой:

а) совокупность участников проекта, осуществляющих не только управленческую, но и исполнительскую, предметную деятельность на основе командного принципа;

б) совокупность исполнителей, осуществляющих горизонтальную интеграцию деятельности в рамках функциональной организационной структуры;

в) единый орган управления проектом, представляющий собой совокупность сотрудников, осуществляющих управленческую деятельность на основе командного принципа организации взаимодействия между собой.

10. К общим принципам выбора и построения организационной структуры управления проектом относятся:

а) соответствие организационной структуры системе взаимоотношений участников проекта;

б) соответствие организационной структуры содержанию проекта;

в) соответствие организационной структуры бюджету проекта;

г) соответствие организационной структуры окружению проекта;

д) соответствие организационной структуры принятым отраслевым нормам и стандартам.

11. Организационная структура управления проектом, вынесенная за рамки материнской структуры организации, — это:

а) всеобщее управление проектами;

б) проектно-матричная структура;

в) механистическая структура;

г) управление по проектам;

д) выделенная организационная структура.

12. Проект можно определить как:

а) совокупность мероприятий, направленных на достижение уникальной цели и ограниченных по ресурсам и времени;

б) систему целей, результатов, технической и организационной документации, материальных, финансовых, трудовых и иных ресурсов, а также управленческих решений и мероприятий по их выполнению;

в) системный комплекс плановых (финансовых, технологических, организационных и пр.) документов, содержащих комплексно-системную модель действий, направленных на достижение оригинальной цели.

13. Окружающая среда проекта — это:

а) совокупность факторов и объектов, непосредственно не принимающих участия в проекте, но влияющих на проект и осуществляющих взаимодействие с проектом и отдельными его элементами;

б) совокупность всех участников проекта и других физических и юридических лиц, заинтересованных в его результатах;

в) совокупность независимых хозяйствующих субъектов, взаимодействующих с участниками проекта напрямую.

14. Субъекты, самостоятельно реализующие деятельность по проекту или деятельность, результаты которой влияют на проект (взаимодействуют с проектом), — это:

- а) пассивные участники проекта;
- б) активные участники проекта;
- в) косвенные участники проекта.

15. Руководитель проекта относится:

- а) к активным непосредственным участникам;
- б) пассивным участникам;
- в) пассивным непосредственным участникам;
- г) непосредственным участникам;
- д) пассивным косвенным участникам.

16. Инициатором проекта является:

- а) субъект деятельности, заинтересованный в достижении основной цели результатов проекта;
- б) участник, осуществляющий финансирование проекта и заинтересованный в достижении финансовых результатов проекта;
- в) субъект, являющийся носителем основной идеи проекта и инициативы по его реализации.

17. Общая структура жизненного цикла проекта включает в себя:

- а) прединвестиционную, инвестиционную, эксплуатационную стадии;
- б) предпроектные исследования, проектный анализ, строительство, эксплуатацию;
- в) обоснование инвестиций, разработку бизнес-плана, технико-экономическое обоснование проекта, строительство, освоение производственной мощности, эксплуатацию, завершение проекта;
- г) фазу разработки, фазу реализации.

18. Возможность участников проекта воздействовать на него:

- а) в фазе разработки больше, чем в фазе реализации;
- б) в фазе разработки меньше, чем в фазе реализации;
- в) одинакова в фазе реализации и в фазе разработки.

19. Полный перечень базовых элементов управления проектом включает в себя:

- а) ресурсы, работы, результаты;
- б) цели, ресурсы, работы;
- в) время, стоимость, качество;
- г) ресурсы, работы, результаты, риски;
- д) цели и мероприятия по их достижению.

20. К видам управленческой деятельности относятся:

- а) анализ;
- б) прогнозирование;
- в) учет;
- г) контроль;
- д) администрирование.

21. Планирование — это:

- а) определение оптимального результата при заданных ограничениях времени и ресурсов;
- б) определение путей, методов и средств достижения поставленной цели;
- в) установление слаженных, сбалансированных, гармоничных отношений между участниками совместного труда;
- г) создание стимулирующих условий труда, при которых каждый работник трудится с полной отдачей.

22. Основанный на знании объективных законов и опыте, ведущий к практическим результатам творческий акт целенаправленного воздействия субъекта управления на объект — это:

- а) управление;
- б) управление проектом;
- в) администрирование;
- г) координация;
- д) управленческое решение.

23. Полный перечень подсистем управления проектом включает в себя:

- а) управление содержанием, управление продолжительностью, управление стоимостью, управление качеством, управление ресурсами, управление рисками, интеграцию проекта;
- б) управление содержанием, управление продолжительностью, управление стоимостью, управление качеством, управление персоналом, управление материально-техническим обеспечением, управление коммуникациями, управление рисками;
- в) планирование, организацию, координацию, активизацию, контроль;
- г) анализ, учет, организацию осуществления, администрирование, экспертизу, бухгалтерский и управленческий учет, торги и контракты, отчетность, оценку;
- д) концептуальное проектирование, проектный анализ, реализацию проекта, мониторинг и контроль, завершение проекта.

24. Содержание проекта — это:

- а) совокупность целей, работ и участников проекта;
- б) перечень целей, работ и ресурсов проекта;
- в) совокупность поставленных целей и связей между ними;
- г) предметная область, ограниченная рамками окружения проекта.

25. При управлении продолжительностью проекта используется:

- а) дерево целей;
- б) сетевая матрица;
- в) структура стоимости;
- г) дерево решений;
- д) график денежных потоков.

26. В качестве финансового результата проекта можно рассматривать:

- а) стоимость произведенной продукции;
- б) достижение необходимого соотношения между доходами и расходами;
- в) внедрение системы бюджетирования проекта.

27. Вице-президент по маркетингу поручает вам задание по изменению процедуры входа посетителей на сайт компании с учетом необходимости ввода имени пользователя, состоящего как минимум из шести символов. Как это можно назвать?

- А. Инициацией проекта.
- Б. Операционной деятельностью.
- В. Проектом.
- Г. Исполнением проекта.

28. Какое из утверждений является неверным относительно процессов области знаний управления стоимостью проекта?

А. Главное назначение области знаний управления стоимостью проекта — определение количества ресурсов, необходимого для выполнения работ проекта.

Б. В небольших проектах процессы оценки стоимости и определения бюджета могут быть объединены.

В. Процесс оценки стоимости тесно связан с процессом оценки ресурсов операций.

Г. Для обоснования стоимостных оценок могут использоваться коэффициент рентабельности, дисконтированный денежный поток и анализ срока окупаемости.

29. Какой документ используется для установления критериев планирования, оценки, бюджетирования и контроля стоимости?

- А. Базовый план по стоимости.

- Б. Базовый план управления исполнением.
- В. Требования к финансированию проекта.
- Г. План управления стоимостью.

30. Процессы каких групп являются входами друг для друга?

- А. Исполнения, мониторинга и контроля.
- Б. Исполнения, завершения.
- В. Планирования, мониторинга и контроля.
- Г. Исполнения, инициации.

31. В каком случае проект считается успешным?

- А. Продукт проекта изготовлен.
- Б. Спонсор проекта объявляет о его выполнении.
- В. Продукт проекта возвращается в операционную деятельность.
- Г. Проект соответствует ожиданиям заинтересованных сторон или превышает их.

32. Что из перечисленного ниже не относится к выходам процесса оценки стоимости?

- А. Календари ресурсов.
- Б. Базовый план содержания.
- В. Расписание проекта.
- Г. План обеспечения персоналом.

33. Какое из перечисленных ниже утверждений неверно?

- А. Программы — это группы взаимосвязанных проектов.
- Б. Жизненные циклы проектов — это наборы последовательных и иногда перекрывающихся фаз проекта.

В. Проект может быть частью программы, а может и не быть.

Г. Портфели — это наборы независимых проектов или программ.

34. Дайте определение понятия “Проект”

а) проект - это комплекс разнообразных мероприятий, предназначенных для скорейшего достижения поставленных целей;

б) проект - это серия взаимосвязанных мероприятий, предназначенных в установленные сроки достичь поставленных целей;

в) проект - это комплекс взаимосвязанных мероприятий, предназначенных для достижения в течение ограниченного периода времени и при установленном бюджете поставленных целей;

г) проект - это серия разнообразных мероприятий, позволяющая использовать установленный бюджет для поставленных целей;

д) проект - это комплекс взаимосвязанных мероприятий, происходящих в течение ограниченного периода времени и при установленном бюджете.

35. Дайте определение бизнес-плана проекта

- а) совокупность расчетных документов;
- б) совокупность правовых документов;
- в) совокупность аналитических, расчетных и правовых документов;
- г) совокупность учредительных документов;
- д) совокупность плановых документов.

36. Каковы основные мероприятия по минимизации проектных рисков?

а) страхование рисков, диверсификация рисков, отчисления на непредвиденные обстоятельства

б) страхование рисков, количественный анализ рисков, отчисления на непредвиденные обстоятельства

в) страхование рисков, диверсификация (распределение) рисков, качественный анализ рисков

г) анализ чувствительности проекта, диверсификация (распределение) рисков, отчисления на непредвиденные обстоятельства

д) страхование рисков, диверсификация (распределение) рисков, имитационное моделирование по методу Монте-Карло

37. Дайте определение понятия “Жизненный цикл проекта”

а) жизненный цикл проекта - это ограниченный период времени, за который реализуются поставленные цели

б) жизненный цикл проекта - это ограниченный период времени анализа проекта

в) жизненный цикл проекта - это отрезок времени, за который разрабатывается технико-экономическое обоснование проекта

г) жизненный цикл проекта - это ограниченный период времени реализации проекта

д) жизненный цикл проекта - это тот период времени, за который реализуются поставленные цели.

38. На какие условные глобальные стадии делят жизненный цикл проекта ?

а) аналитическую, инвестиционную и реализационную;

б) прединвестиционную, реализационную и эксплуатационную;

в) инвестиционную, реализационную и эксплуатационную;

г) прединвестиционную, инвестиционную и эксплуатационную;

д) аналитическую, прединвестиционную и эксплуатационную.

39. Для чего проводится комплексная экспертиза проекта?

а) для подготовки проекта к финансированию;

б) для реализации проекта;

в) для эксплуатации проекта;

г) для завершения проекта;

д) для обучения персонала проекта.

40. Какую основную цель обычно желает достичь инвестор при вложении средств в инновационный проект:

а) достижение в короткий срок максимального прироста вложенных средств

б) получение стабильного дохода на вложенный капитал

в) защита капитала от инфляции

г) стимулирование новых направлений научно-технического развития

41. Можно ли разработку инвестиционной стратегии проводить раньше разработки стратегии развития предприятия ?

а) да

б) нет

42. При разработке инвестиционной стратегии предприятия должны учитываться:

а) уровень инфляции,

б) налоги,

в) политика местных органов власти,

г) уровень инфляции, налоги, политика местных органов власти

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под

общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 383 с. — URL: <https://ez.el.fa.ru:2428/bcode/431784>

2. Управление проектом: основы проектного управления : учебник / Разу М.Л., под ред., и др. — Москва : КноРус, 2019. — 755 с. — URL: <https://book.ru/book/931916>

Дополнительная литература

3. Попов, Ю. И. Управление проектами : учеб. пособие / Ю.И. Попов, О.В. Яковенко. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 208 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/966362>

4. Тихомирова, О. Г. Управление проектами: практикум : учеб. пособие / О.Г. Тихомирова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 273 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1021494>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Система определения эффективности и планирования инвестиций "Project Expert".

2. MS Office (Word, Excel, Power Point).

3. Федеральная служба государственной статистики: [Официальный сайт]. — URL: <http://www.gks.ru>.

4. Министерство экономического развития РФ: [Официальный сайт]. — URL: <http://www.economy.gov.ru>.

5. Министерство финансов РФ: [Официальный сайт]. — URL: <http://www.minfin.ru>.

6. Центральный банк РФ: [Официальный сайт]. — URL: <http://www.cbr.ru>.

7. Российский союз промышленников и предпринимателей: [Официальный сайт]. — URL: <http://www.rspp.ru>.

8. Торгово-промышленная палата РФ: [Официальный сайт]. — URL: <http://www.tpprf.ru>.

9. Institute of Electrical and Electronics Engineers [Electronic resource]. – Mode of access: <http://www.ieee.org>, free.
10. Национальная ассоциация управления проектами «Совнет» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.sovnet.ru>, свободный.
11. Project Management Resource Center [Electronic resource]. – Mode of access: <http://www.allpm.com>, free.
12. Project Management Forum [Electronic resource]. – Mode of access: <http://www.pmforum.org>, free.
13. International Project Management Association [Electronic resource]. – Mode of access: <http://www.ipma.ch>, free.
14. Project Management Institute [Electronic resource]. – Mode of access: <http://www.pmi.org>, free.
15. Institute of Advanced Projects and Contracts Management [Electronic resource]. – Mode of access: <http://www.epci.no>, free.
16. Management com [Electronic resource]. – Mode of access: <http://www.projectmanagement.com>, free.
17. Project Management Center [Electronic resource]. – Mode of access: <http://www.infogoal.com>, free.
18. Center for International Projects and Project Management [Electronic resource]. – Mode of access: <http://www.iol.ie/~mattewar/cippm>, free.
19. Project Connections Newsletter [Electronic resource]. – Mode of access: <http://projectconnections.com/newsletter>, free.
20. Academy of program/project and engineering leadership [Electronic resource]. – Mode of access:
21. <http://www.nasa.gov/offices/ocp/appel/home/index.html>, free.
22. Портал по Microsoft Project 2010 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.microsoftproject.ru>, свободный.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Наименование методических материалов для обучающихся	Год утверждения	Местонахождение материала (ссылка на ИОП, информационный стенд кафедры/филиала, др.)
Методические указания к лекциям	2021	http://www.fa.ru/fil/ufa/about/ums/Pages/info.aspx
Методические указания к практическим занятиям	2021	http://www.fa.ru/fil/ufa/about/ums/Pages/info.aspx
Методические указания самостоятельной работе	2021	http://www.fa.ru/fil/ufa/about/ums/Pages/info.aspx
Методические указания по формам текущего контроля успеваемости	2021	http://www.fa.ru/fil/ufa/about/ums/Pages/info.aspx

11. Перечень информационных технологий, используемых для осуществления образовательного процесса по дисциплине и необходимого программного обеспечения и информационно – справочных систем

11.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:
Продукты компании Microsoft, включая ОС Windows и Office.

11.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система Консультант Бюджетные организации: версия Проф.

11.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации – не используются.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения всех видов занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.